



**Turistička zajednica  
mjesto Zaton**

Tourist Board  
Zaton

Zadarska cesta 39a, Zaton  
Nin 23232 - HRVATSKA

HR: HR5224020061100696892  
OIB: 41848135762

TEL. +385 23 265 461

FAX. +385 23 265 462

zaton-zd@inet.hr

www.zaton-zd.hr

---

## UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

**Nakon ishodovanja Rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:**

1. **Vidno istaknuti** na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, **natpis s oznakom vrste i kategorije objekta**, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Ploče se naručuju kod ovlaštenih proizvođača. Zahtjevu za ploču prilaže se kopija rješenja o kategorizaciji i kopija uplatnice. Na području Zadarske županije ovlaštenu proizvođač je:

- ROBI svjetleće reklame, Zadar, Put Nina 143, tel. 023/220-655, fax 023/220-654; e-mail: reklame.mikic@gmail.com

2. **Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pruža uslugu noćenja**, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak. Prijava i odjava turista obavlja se putem izravnog pristupa sustavu eVisitor. Putem sustava eVisitor ujedno se vodi i popis gostiju. On-line prijava: [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr)
3. **Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga** koje nudi, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena.
4. **Izdati gostu čitljiv i točan račun** s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.
5. **Voditi knjigu Evidencija o prometu (obrazac EP)**. Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema nadnevku izdanih računa, i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Građanin-iznajmljivač kao porezni obveznik dužan je u Evidenciji o prometu na kraju svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. Evidenciju prometa moguće je voditi pomoću knjige Evidencije o prometu, EP obrasca ili sustava eVisitor.
6. **Omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
7. Na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku **o zabrani usluživanja i konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina**.

8. **Za svaki apartman u objektu izložiti plan evakuacije**, na unutarnjoj strani ulaznih vrata ili u neposrednoj blizini. To može biti i tlocrt smještajne jedinice na kojem je potrebno označiti smjer izlaska iz apartmana ili zgrade, znakom „Izlaz-Exit“.
9. **Istaknuti na vidljivom mjestu kutiju prve pomoći**, jednu za čitavi objekt.
10. Pružati ugostiteljske **usluge koje su utvrđene rješenjem** nadležnog ureda.
11. Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije **koristiti samo oznaku propisane vrste, kapacitet i kategoriju objekta** koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda.
12. **Utvrđiti normative namirnica, pića i napitaka** za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predočiti gostu.
13. Ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, **ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani**, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom.
14. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos turističke pristojbe**. Paušal turističke pristojbe plaća se prema registriranim glavnim i pomoćnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. **Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iznosi 50,00 eura za glavni i pomoćni krevet**. Paušalni iznos turističke pristojbe može se uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

**Izračun visine godišnjeg paušala turističke pristojbe za Zaton u 2025 godini:**

**zbroj glavnih i pomoćnih kreveta x 50,00 eur**

Turistička pristojba može se uplatiti uplatnicom na račun turističke zajednice.

**Primatelj: TZ mjesta Zaton**

**Broj računa primatelja: HR5710010051728247047**

**Model: 67**

**Poziv na broj odobrenja: OIB iznajmljivača - šifra objekta**

**Opis plaćanja: Uplata paušalnog iznosa turističke pristojbe**

15. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos turističke članarine** turističkoj zajednici. Paušal turističke članarine plaća se prema registriranim glavnim i pomoćnim krevetima. **Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke članarine po glavnom krevetu iznosi 5,97 eura, a po pomoćnom krevetu umanjuje se za 50% te iznosi 2,99 eura**. Paušalni iznos turističke članarine može se uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

**Izračun visine godišnjeg paušala turističke članarine u 2025 godini:  
broj glavnih kreveta x 5,97 eur; broj pomoćnih kreveta x 2,99 eur**

Podaci za plaćanje:

**Primatelj: TZ mjesta Zaton**

**Broj računa primatelja: HR6010010051728227205**

**Model: 67**

**Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača**

**Opis plaćanja: Uplata turističke članarine**

16. Obveznici turističke članarine **dužni su nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta) dostaviti obrazac TZ 2. Rok za podnošenje obrasca TZ 2 je 15. siječnja 2026. godine.**

\* Iznimno, osobe koje će rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na OPG-u **prvi put ishoditi u tekućoj godini podnose Obrazac TZ 2 u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja** o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga, a godišnji paušalni iznos članarine plaćaju jednokratno do 31. prosinca tekuće godine.

17. Iznajmljivač je dužan **platiti godišnji paušalni iznos poreza na dohodak.**

Uplate se vrše tromjesečno na temelju Rješenja Porezne uprave.

Datumi dospijeca: 31.03., 30.06., 30.09. i 31.12.

**Izračun godišnjeg paušalnog poreza za Zaton:**

**broj kreveta x 100,00 eur**

18. Iznajmljivač je dužan **obračunati i platiti PDV na proviziju stranih posrednika** (npr. ukoliko poslužete sa Booking.com ili Airbnb dužni ste plaćati 25% PDV-a na agencijske provizije). PDV se može prijaviti koristeći knjigovodstvene usluge, usluge FINA-e ili ga možete obračunati sami i podnijeti prijavu putem servisa e-Porezna.

19. Iznajmljivač je dužan **prijaviti se u Registar poreznih obveznika** u roku 8 dana od dana izdavanja Rješenja – **obrazac RPO-1.**

Zaton, 28.02.2025.